

Оплата детского сада и льготы

I. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей);

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;

за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

II. На основании Постановления администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 20 февраля 2024 года «Об установлении размера платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных учреждениях Вадского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». Размер платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных учреждениях Вадского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования составляет 1501 рубль в месяц.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей)
за компенсацией родительской платы

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 29.09.2017 N 704)

5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации

родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

(подп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 27.03.2018 N 207)

6) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

(подп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 27.03.2018 N 207)

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 29.09.2017 N 704)