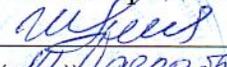


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Вадского муниципального района  
Нижегородской области  
от 14 декабря 2015 года № 1073

Глава администрации  
Вадского муниципального района  
Нижегородской области  
 И.А. Ураев  
«14» декабря 2015 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАРЬЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНУШКА»**

Исполняющий обязанности  
заведующего МАДОУ  
«Карьерский детский сад «Рябиночка»  
 В.А. Астафьева  
«14» декабря 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Карьерский детский сад «Рябинушка» (далее – Учреждение) является автономной образовательной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об автономных учреждениях».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Вадский муниципальный район Нижегородской области.

Полномочия и функции учредителя от имени Вадского муниципального района Нижегородской области осуществляет администрация Вадского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника от Вадского муниципального района имени Нижегородской области осуществляет администрация Вадского муниципального района Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

Учреждение подведомственно Управлению образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального района Нижегородской области (далее – УОМП).

1.3. Учреждение создано на основании постановления администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 1 декабря 2015 года № 1002 путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карьерский детский сад».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Карьерский детский сад «Рябинушка» создано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение Карьерский детский сад «Рябинушка» приказом Районного отдела образования администрации Вадского района Нижегородской области от 5 января 1999 года № 74§2, (дата регистрации 5 января 1999 года, регистрационный № 242).

В 2007 году постановлением главы местного самоуправления Вадского муниципального района Нижегородской области от 7 марта 2007 года № 21 муниципальное дошкольное образовательное учреждение Карьерский детский сад «Рябинушка» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Карьерский детский сад».

В 2011 году постановлением администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 30 сентября 2011 года № 846 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Карьерский детский сад» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карьерский детский сад».

1.4. Учреждение по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Карьерский детский сад «Рябинушка».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАДОУ «Карьерский детский сад «Рябинушка».

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 606396, Нижегородская область, Вадский район, п. Анненковский Карьер, ул. Новая, д.2а

Фактический адрес: 606396, Нижегородская область, Вадский район, п. Анненковский Карьер, ул. Новая, д.2а

Почтовый адрес: ул. Новая, д. 2а, п. Анненковский Карьер, Вадский район, Нижегородская область, 606396.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, актами Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Вадского муниципального района Нижегородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом управлении администрации Вадского муниципального района Нижегородской области.

При наличии соответствующего соглашения между Учредителем и органом Федерального казначейства Учреждение может открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и полным наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя (Собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, иные структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется по заключенному договору с медицинской организацией медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить медицинской организации помещение с соответствующими условиям для работы медицинских работников.

1.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и воспитанников, законных представителей несовершеннолетних воспитанников с уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.20. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизации, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обеспечение воспитания, обучения, развития, коррекции, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий, оговорённых в санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работ в дошкольных организациях.).

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться только на уставные цели Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.10. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения дошкольного образования и форма обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования выбирается родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно и направлены на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается настоящим уставом и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием (с 7.30 до 18.00), выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Праздничные дни предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Учебный год начинается с первого сентября. Расписание непосредственно образовательной деятельности и режим дня утверждается заведующим Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, муниципальных правовых актов, на основании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема воспитанников в Учреждение.

3.9. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.10. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.11. Взаимоотношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития соответствии с индивидуальными особенностями. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.12. Отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

3.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, учитывается мнение соответствующих органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника имущества;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в районной газете «Восход»;

обеспечивать открытость и доступность сведений в соответствии с требованиями федеральных законов;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих

научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещения на нем информации, согласно требованиям действующего законодательства;

осуществлять в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

## 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения, за исключением имущества, указанного в пункте 5.3 настоящего Устава, находится в муниципальной собственности Вадского муниципального района Нижегородской области.

Собственником имущества Учреждения является Вадский муниципальный район Нижегородской области.

Администрация Вадского муниципального района Нижегородской области осуществляет от имени Вадского муниципального района Нижегородской области функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя (Собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе иным недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, находящееся в муниципальной собственности Вадского муниципального района Нижегородской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

в) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) субсидий из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области;

б) субсидий из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

в) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

г) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности;

д) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

е) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

ж) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

з) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

и) иных, не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью Вадского муниципального района Нижегородской области.

Учреждение обязано использовать имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, и переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение не вправе совершать, если иное не установлено федеральным законом, сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, предоставленных ему из бюджета Вадского муниципального района Нижегородской области.

5.9. Учреждению передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вадского муниципального района Нижегородской области.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества.

5.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.13. Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Учреждения, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.14. Учреждение в установленном порядке имеет право:

а) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

б) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

в) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение уставных целей Учреждения, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе договоров и муниципальных контрактов.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно

создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.16. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия Учредителя при наличии согласования с Отделом имущественных и земельных отношений администрации Вадского муниципального района Нижегородской области.

Списание остального движимого муниципального имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.17. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (Собственником имущества), либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Ежегодно Учреждение обязано проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации, являющееся обязательным для заведующего Учреждением, принимает наблюдательный совет Учреждения.

5.21. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается наблюдательным советом Учреждения. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Учреждения направляется Учредителю.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников, а также может формироваться попечительский совет.

6.2.1. Представительным органом управления в Учреждении является родительский совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением производится Учредителем.

6.5. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями);

- утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программу развития Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для воспитанников, графики работы, режим функционирования Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- является председателем педагогического совета;

- зачисляет и отчисляет воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей);

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- соблюдает ограничения и запреты, исполняет обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции;

- осуществляет иные функции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. В Учреждении создается наблюдательный совет. Наблюдательный совет является обязательным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Срок полномочий наблюдательного совета 3 года.

6.6.1. Наблюдательный совет формируется и осуществляет свою деятельность руководствуясь Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о наблюдательном совете, утвержденным решением наблюдательного совета.

6.6.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;

- представитель органов местного самоуправления – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека;

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.6.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о наблюдательном совете, утвержденным решением наблюдательного совета.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый в целях принятия решений по основным вопросам организации, содержания, регламентации образовательного процесса. Членами

педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

6.7.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого заведующим Учреждением.

6.7.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.7.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программу развития Учреждения, планы работы;

- определяет направления образовательной деятельности;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, представляет их заведующему для последующего утверждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.7.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

6.7.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов заведующего Учреждением.

6.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и созывается в целях разрешения вопросов, затрагивающих интересы всех работников в социальном партнерстве.

6.8.1. Общее собрание работников объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

6.8.2. Компетенция общего собрания работников:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений) в Устав;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;

- иное, в соответствии с Положением об общем собрании работников.

6.8.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

6.8.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

6.9. В целях содействия функционированию и развитию Учреждения в Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается для осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

6.9.1. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются положением, утвержденным приказом Учреждения.

6.9.2. Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом

заседании совета большинством голосов при открытом голосовании. Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

#### 6.9.3. Компетенция попечительского совета:

- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность и обновление материально-технического обеспечения Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;
- иное, в соответствии с Положением о попечительском совете.

6.9.4. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

6.9.5. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, организации образовательного процесса и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается родительский совет.

6.10.1 Порядок взаимодействия Учреждения с родительским советом устанавливается Положением об организации взаимодействия с родительским советом.

6.10.2. Родительский совет является представительным органом. В состав родительского совета избирается по одному представителю от каждой группы воспитанников общим собранием родителей (законных представителей).

6.10.3. Заседания родительского совета организуются 1 раз в три месяца.

#### 6.10.4. Компетенция родительского совета:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- иное, в соответствии с Положением об организации взаимодействия с родительским советом.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за обеспечения права на получение

образования воспитанниками по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.5. Учреждения считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 состава общего собрания работников, и подписывается заведующим Учреждением.

8.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Устав, изменения и дополнения в Устав регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных правовых актов: приказы и распоряжения Учреждения, положения, правила, инструкции, решения, программы. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников до утверждения Учреждением, направляются на обсуждение органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.4. Заведующий Учреждением в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного правового акта и обоснование по нему в выборный орган организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

9.5. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Решение о разработке и принятии локального нормативного правового акта принимает заведующий Учреждением.

9.7. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе. Перечень локальных нормативных правовых актов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определяется законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Устав принят общим собранием работников

Протокол № 4 от 10 декабря 2015 года

Межрайонная ИФНС России  
№12 по Нижегородской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 30 » декабря 2015 года

ОГРН 1025201020601

ГРН 2155229 057290

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. нар. инспекции

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

И.И. Инициалы

инициалы



Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью №

ИФНС №12 по Нижегородской области

Заявитель: И.И. Инициалы

И.И. Инициалы